

PATVIRTINTA
VšĮ Rūpesta direktoriaus
2026 m. kovo 27 d.
įsakymu Nr. 2026-VT-03

VŠĮ RŪPESTA
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS PASLAUGŲ GAVĖJAMS IR (AR) JŲ ARTIMIESIEMS,
RŪPINTOJAMS, APRŪPINTOJAMS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios VšĮ Rūpesta vidaus tvarkos taisyklės paslaugų gavėjams ir (ar) jų artimiesiems, rūpintojams, aprūpintojams (toliau – Taisyklės) reglamentuoja paslaugų gavėjų ir (ar) jų artimųjų, rūpintojų, aprūpintojų elgesio normas bei tarpusavio santykius su VšĮ Rūpesta (toliau – Įstaiga) darbuotojais, teikiant socialinės priežiūros (pagalbos į namus) ir dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, Alytaus miesto savivaldybės socialinių paslaugų organizavimo tvarkos aprašu, Socialinės globos veiklos organizavimo tvarkos aprašu bei kitais galiojančiais teisės aktais.
3. Paslaugų teikimas grindžiamas šiais principais: savitarpio pagarba, žmogaus teisių užtikrinimu, asmens įgalinimu, lygių galimybių ir nediskriminavimo principais, paslaugų gavėjo dalyvavimu ir įtrauktimi į bendruomenę.
4. Šių Taisyklių privalo laikytis visi VšĮ Rūpesta darbuotojai, paslaugų gavėjai, jų artimieji, rūpintojai, aprūpintojai ar kiti asmenys, dalyvaujantys paslaugos teikime.

II SKYRIUS. PASLAUGŲ GAVĖJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Paslaugų gavėjas turi teisę:
 - 5.1. gauti kokybiškas socialines paslaugas, atitinkančias jo individualų poreikį;
 - 5.2. gauti visapusišką informaciją apie teikiamas paslaugas, jų rūšį, trukmę ir sąlygas; (pildomas klausimynas Nr. 1)
 - 5.3. keisti paslaugų teikimo trukmę, rūšį ar terminus, pasikeitus jo sveikatos būklei ar šeimyninėms aplinkybėms, pateikus raštišką prašymą;
 - 5.4. teikti pasiūlymus, pastabas, skundus dėl paslaugų teikimo kokybės;
 - 5.5. į asmens duomenų, informacijos apie sveikatą ir šeimos aplinkybes konfidencialumą;
 - 5.6. į pagarbų elgesį ir orumo išsaugojimą.
6. Paslaugų gavėjas (jo artimasis, globėjas, rūpintojas) privalo:

- 6.1. bendradarbiauti su įstaigos darbuotojais, teikiančiais paslaugas, ir sudaryti sąlygas jiems tinkamai atlikti darbą (įsileisti į būstą, užtikrinti tvarką, pašalinti pavojus, susijusius su augintiniais, triukšmu ir pan.);
- 6.2. laikytis saugos darbe, priešgaisrinės ir higienos reikalavimų;
- 6.3. pateikti teisingą informaciją, reikalingą paslaugų teikimui;
- 6.4. informuoti Įstaigą apie laikinas išvykas, sveikatos būklės ar gyvenimo sąlygų pasikeitimus;
- 6.5. nefotografuoti ir nefilmuoti darbuotojų be jų sutikimo;
- 6.6. užtikrinti darbuotojų fizinį ir emocinį saugumą.

III SKYRIUS. ĮSTAIGOS TEISĖS BEI PAREIGOS

7. Įstaiga turi teisę:

- 7.1. reikalauti, kad asmuo laikytųsi pasirašytos socialinių paslaugų teikimo sutarties sąlygų ir šių Taisyklių reikalavimų;
- 7.2. atsisakyti teikti paslaugas, kai gavėjas ar jo artimieji nesilaiko Sutarties ar Taisyklių nuostatų;
- 7.3. keisti paslaugas teikiančius darbuotojus, informavus gavėją iš anksto;
- 7.4. laikinai sumažinti teikiamų paslaugų apimtį dėl nenumatytų aplinkybių (pvz., darbuotojo liga), atsižvelgiant į gavėjo savarankiškumą ir poreikius.
- 7.5. neatsakyti už gavėjo šeimoje (namuose) esančių kitų nepilnamečių vaikų (ar specialistų priežiūros reikalaujančių kitų suaugusių asmenų) priežiūrą, sveikatą ar saugumą, paslaugos neįgaliam asmeniui teikimo metu.

8. Įstaiga privalo:

- 8.1. supažindinti gavėją (jo šeimos narius) su Taisyklėmis ir socialinių paslaugų teikimo tvarka;
- 8.2. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, tęstinumą ir kontrolę;
- 8.3. gerbti gavėjo teises, orumą, saugumą ir konfidencialumą;
- 8.4. užtikrinti pirmosios pagalbos suteikimą ir prireikus kviesti specialiąsias tarnybas;
- 8.5. laikytis sanitarinių, higieninių ir priešepideminių reikalavimų pagal gavėjo gyvenimo sąlygas.

IV SKYRIUS. PASLAUGŲ SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

9. Socialinių paslaugų teikimas gali būti sustabdytas:

- 9.1. gavėjui ar jo globėjui pateikus raštišką prašymą, nurodant priežastį ir laikotarpį (ne ilgesnį kaip 120 kalendorinių dienų per metus);
- 9.2. išvykus gydytis ar paviešėti (ilgiau nei trims paroms);
- 9.3. nesudarant sąlygų teikti paslaugas (neįsileidžiant darbuotojo, nepriimant pagalbos ir pan.);
- 9.4. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos paslaugų poreikiui;
- 9.5. kilus pagrįstų įtarimų dėl priklausomybių ar užkrečiamų ligų, kai būtina užtikrinti asmens ar darbuotojų saugumą.

10. Paslaugų teikimas nutraukiamas, kai:

- 10.1. paslaugų gavėjas pateikia prašymą nutraukti paslaugas;
- 10.2. paslaugų gavėjas išvyksta gyventi į kitą savivaldybę ar užsienį;
- 10.3. paaiškėja, kad buvo pateikta neteisinga informacija apie socialinių paslaugų poreikį;
- 10.4. paslaugų gavėjas nemoka už paslaugas ar grubiai pažeidžia šias Taisykles;
- 10.5. paslaugų gavėjo ir (ar) jo artimųjų, rūpintojų, aprūpintojų elgesys ir veiksmai grėsmę darbuotojų sveikatai, saugumui ar orumui (kai yra fiksuoti tarnybiniai pranešimai ar pradėta teiseną);
- 10.6. paslaugų teikimas tampa neįmanomas dėl objektyvių priežasčių ar gavėjo mirties.

11. Paslaugų atnaujinimas vykdomas pagal VŠĮ Rūpesta veiklos organizavimo tvarkos apraše nustatytą tvarką, pateikus prašymą ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki numatomo termino pabaigos.

V SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Šios Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.
 13. Taisyklės gali būti keičiamos ar papildomos Įstaigos direktoriaus įsakymu, pasikeitus teisės aktams ar Įstaigos veiklos organizavimui.
 14. Paslaugų gavėjas ir (ar) paslaugų gavėjo artimieji, rūpintojai, aprūpintojai, pradėjęs gauti paslaugas, pasirašytinai supažindinamas su šiomis Taisyklėmis.
 15. Taisyklės skelbiamos Įstaigos interneto svetainėje www.rupesta.lt, o jų kopija saugoma socialinio darbuotojo kabinete.
-